

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от «12» 01 2024 г.

Согласовано с советом студентов техникума
Протокол № 6 от «13» 01 2024 г.

Согласовано с советом родителей
техникума
Протокол № 3 от «13» 01 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Библиотека техникума является его структурным подразделением, обеспечивающим образовательный процесс необходимой литературой и информацией.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Библиотека в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
Федеральным законом от 25.07.2002 №114–ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
Уставом техникума; настоящим положением о библиотеке и правилами пользования библиотекой, утвержденными директором техникума.

1.2 В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в РФ» «содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями».

1.3. В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в РФ» «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)».

1.4. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в РФ» «обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания».

1.5. В соответствии с ч. 1 ст.14 Федерального закона от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» «принимаются меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции или устройств для потребления никотинсодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей либо демонстрирующей нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, от информации, пропагандирующей педофилию, от информации, способной вызвать у детей желание сменить пол, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение».

1.6. Согласно Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» «автор печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов (произведений), предназначенных для публичного использования и содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 1 настоящего Федерального закона, признается лицом, осуществлявшим экстремистскую деятельность, и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

порядке. Запрещается использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности».

1.7. В соответствии со ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой и религиозной ненависти и вражды, иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» «предусмотрена возможность ограничения доступа к информации в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны и безопасности государства».

1.8. Техникум несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.9. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их предоставления определяются Настоящим Положением и правилами пользования библиотекой техникума, утвержденными директором техникума.

1.10. Организация обслуживания пользователей библиотеки производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Порядок проведения библиотекой профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» определяет правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, устанавливает ответственность за ее осуществление в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности РФ.

2.1. В соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» на территории РФ запрещаются распространение экстремистских материалов, их производство и хранение. Случаи производства, хранения, распространения экстремистских материалов являются правонарушениями и влекут за собой ответственность.

2.2. Федеральный список экстремистских материалов размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте федерального органа государственной регистрации. Указанный список также подлежит опубликованию в средствах массовой информации в установленном порядке.

2.3. В соответствии со ст.3 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» библиотека принимает профилактические меры, направленные на предупреждение, выявление и

устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

2.4. Не реже 1 раза в 3 месяца сотрудником библиотеки проводится сверка с «Федеральным списком экстремистских материалов»

2.5. Руководствуясь Федеральным списком экстремистских материалов при формировании фонда учебной литературы, библиотека защищает обучающихся от информации, наносящей вред их здоровью, духовному и нравственному развитию.

3. Цели и задачи библиотеки

3.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей в соответствии с информационными потребностями читателей.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями пользователей.

3.3. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально значимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

3.4. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

3.5. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.6. Координация деятельности с подразделениями техникума и общественными организациями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей пользователей в литературе.

3.7. Выявление и развитие информационных потребностей читателей.

3.8. Формирование читательского актива из числа наиболее активных читателей. Создание необходимых условий для организации межличностного и культурного общения обучаемых.

4. Основные функции библиотеки

4.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, общежитии техникума, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.2. Бесплатно обеспечивает читателей (пользователей) основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда с использованием различных форм библиотечного информирования;

- выдает во временное пользование печатные документы из библиотечного фонда;
- оказывает консультативную помощь в регистрации, подключению и использовании электронной библиотечной системы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам пользователей списки литературы;
- организует книжные выставки, традиционные (в читальном зале) и виртуальные (в социальной сети ВКонтакте);
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях литературы.

4.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

4.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем техникума, учебными планами и образовательными программами. Проводит мониторинги на выявление нехватки учебной, учебно-методической, научной, справочной, художественной литературы, электронных, периодических и других видов изданий.

4.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

4.6. Осуществляет техническую обработку поступающей в библиотечный фонд литературы.

4.7. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, регистрацию. Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 №16-00-16-198.

4.8. Исключает ветхие и устаревшие по содержанию, утраченные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.9. Участвует в реализации программы воспитательной работы техникума, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы, направленных на профилактику негативных и экстремистских явлений в подростковой и молодежной среде.

4.10. Организует для студентов занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Прививает навыки поиска информации и применения в учебном процессе.

4.11. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

5. Управление и организация деятельности

5.1. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который подчиняется непосредственно директору техникума и является членом педагогического совета техникума.

5.2. Библиотекарь несет ответственность в пределах своей компетенции перед коллективом и директором техникума, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом техникума.

5.3. Штат и структура библиотеки утверждается директором техникума в соответствии со штатным расписанием. Структура библиотеки: абонемент, читальный зал.

5.4. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов техникума. Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретение оборудования, технических средств, инвентаря, компьютеров и другой оргтехники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами, выходом в Интернет.

5.5. Библиотекарь несет ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Библиотекарь ведет документацию и учет своей работы, предоставляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5.7. Режим работы библиотеки определяется директором техникума в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение 1 раз в месяц санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

6. Права и обязанности

6.1. Библиотека имеет право:

6.1.1. Представлять техникум в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции; принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками.

6.1.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

6.1.3. Представлять на рассмотрение и утверждение директору техникума проекты документов: план работы, правила пользования библиотекой, положение о библиотеке и другие.

6.1.4. Знакомиться с рабочими учебными планами и образовательными программами техникума. Получать от структурных подразделений

материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

6.1.5. Представлять техникум в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, участвовать в работе методических объединений библиотечных работников, научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно-информационной работы.

6.2. Библиотечные работники имеют право:

6.2.1. На представления к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

6.2.2. На ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней.

6.2.3. Библиотека ответственна за сохранность фондов.

6.2.4. Библиотека несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.2.5. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Библиотечные работники обязаны:

6.3.1. Обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки, в том числе на электронных носителях.

6.3.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг.

6.3.3. Обеспечивать организацию фондов и каталогов библиотеки техникума.

6.3.4. Формировать фонды библиотеки в соответствии с утвержденными перечнями учебных изданий, образовательными программами техникума, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

6.3.5. Обеспечивать доступ к электронным образовательным ресурсам, систематизировать их по дисциплинам и МДК.

6.3.6. Совершенствовать формы обслуживания пользователей;

6.3.7. Обеспечивать систематизацию, сохранность, размещение и хранение носителей информации.

6.3.8. Проводить сверку поступающей в образовательное учреждение литературы с Федеральным списком экстремистских материалов. Не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся, формирования национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании и антиобщественного поведения.